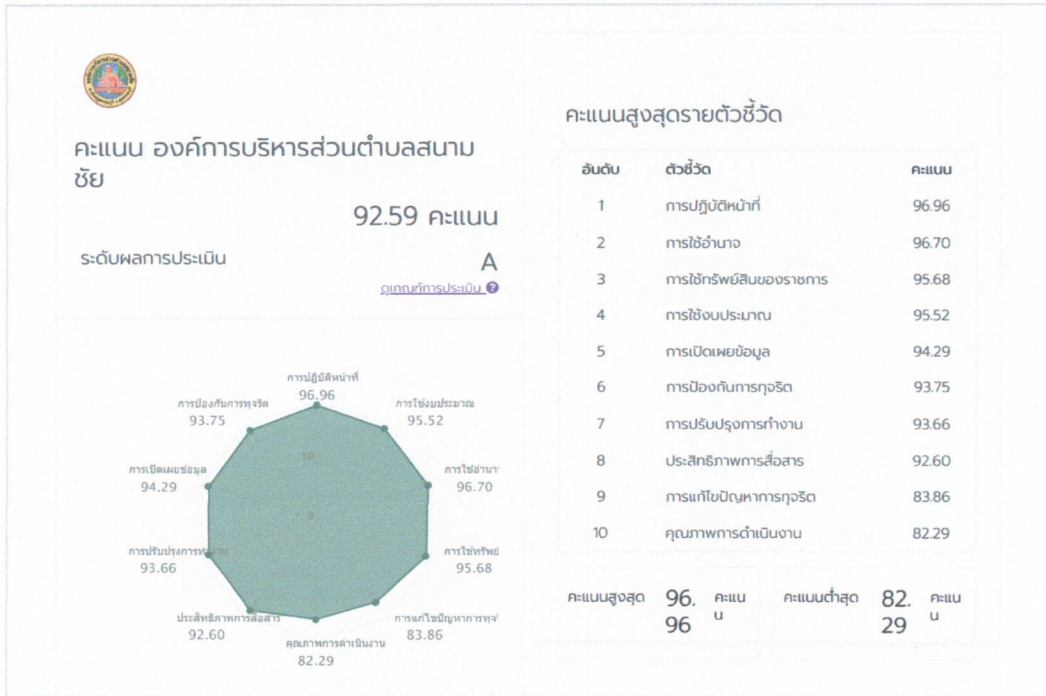


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปรากฏว่ามีผลคะแนนการประเมิน **๙๒.๕๙** คะแนนอยู่ในระดับ **A** ดังนี้



โดยวิเคราะห์ ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผลการประเมิน ๙๓.๗๔ คะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๙๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT ๙๓.๗๔ คะแนนพบว่าหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะใน (๑) ข้อ i๒๗ ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง (๒) ข้อ i๓๐ ควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย และข้อ i๒๘ ควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริตการตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
๒. การใช้งบประมาณ ๙๕.๕๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๖.๗๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๖๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๓.๘๖ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผลการประเมิน ๘๙.๕๒ คะแนน		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๒๙ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะในข้อ(๑) ข้อ e๕ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย (๒) ข้อ e๓ ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และข้อ e๑ ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๐ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๖๖ คะแนน	
แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลการประเมิน ๙๔.๐๒ คะแนน		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๙ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อ ๐๔๐ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูล รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน	

๒. ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ	การรายงานผล
<p>การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (๑) การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>- ด้านรายจ่าย จัดให้มีการประชุมชี้แจงร่วมกันระหว่างส่วนราชการเพื่อวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกันให้ไปตามแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- ด้านรายรับ องค์กรบริหารส่วนตำบลสนามชัย ควรเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มรายได้ จัดเก็บเองให้เพิ่มขึ้นทุกปีงบประมาณ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลเป็นรายไตรมาสโดยใช้การประชุม เป็นการสอบถามการดำเนินการ และเป็นการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข</p>
<p>(๒) การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>- แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่แผนการดำเนินการให้แต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบถูกต้องของแผนการดำเนินการ</p> <p>- ประชุมเพื่อดำเนินการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- ประกาศใช้แผนจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อตรวจสอบว่ามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน หรือไม่</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส</p>

๒. ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ต่อ)

มาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ	การรายงานผล
(๓) การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	-มีการแต่งตั้งคณะทำงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต องค์กรการบริหารส่วนตำบลสนามชัย -ประชุมวางแผน จัดทำ ทบทวนการดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินความเสี่ยงการทุจริต -ประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผน -รายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสนามชัยทราบ	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	รายงานทุก ๖ เดือน

๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

จากการประชุมประจำเดือนองค์กรการบริหารส่วนตำบลสนามชัย เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรการบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว -การจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานจ้าง -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ -จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน -จัดโครงการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	การจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล
๒. การกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงานทุกภารกิจ การพิจารณาอนุญาตอนุมัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย	-แจ้งทุกส่วนราชการ ที่มีภารกิจงานในการให้บริการประชาชน และภารกิจงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินการให้เป็นไปที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	ใช้การประชุมประจำเดือนเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล และ สอบ ทาน ความชอบด้วยระเบียบกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- จัดโครงการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล -การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่กระทำผิดวินัย	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	การจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล
๔. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ -ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามที่ระบุในแผนตามระยะเวลาที่กำหนด -รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยทราบ -ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปทราบ ผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ -ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางในการจัดทำแผนฯให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทั่วไป) และการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	-ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวเรื่องร้องเรียน (ทั่วไป) และเรื่องร้องการทุจริต และประพฤติมิชอบ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -จัดทำคู่มือการดำเนินการ -รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ทั่วไป) และเรื่องเรียนเรื่องทุจริต -จัดทำคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม
๖. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ ตามภารกิจของทุกส่วนราชการ ยื่นคำขอผ่านระบบ E-service	-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติราชการ -ออกคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำคู่มือการดำเนินงานทุกภารกิจ -รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	ความรวดเร็วในการให้บริการพิจารณาอนุญาตอนุมัติ รายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล



(นางสาวคณัสมน สุขดี)

นิติกรชำนาญการ/ผู้รายงาน



(นายวชิราวิชญ์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้ตรวจสอบ



(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้รับรอง